|  |
| --- |
| **Blanket til brug ved aflevering af effekter** |
| Vejledning: * Der aftales et tidspunkt for aflevering - se bk-senior.dk på internettet
* Effekter kan afleveres enkeltvis, bundtet (fx en stak brugsanvisninger eller datablade) eller i kasser
* En udfyldt (i hånden eller elektronisk) blanket skal udfyldes for hver kasse, bundt eller enkelteffekt
* Ved afleveringen udfyldes dato forneden, og der kvitteres
 |
|  |
| **1. Giver** |
| Navn:  | Dato:  |
| Adresse:  |
| Telefon:  | E-mail:  |
|  |
| **2. Effekt(er)** |
| Beskrivelse af effekt, eller indhold i bundt/kasse: |
| Historie - herunder oprindelsesår: |
|  |
| **3. Aftaler og klausuler** |
| Må Historisk Samling kassere i effekterne ? | Ja: |  | Nej: |  |
| Hvis relevant: offentliggørelse kan ske pr. (dato):  |
| Eventuelle klausuler og supplerende aftaler: |
| Dato |
| Afleverers underskrift |  | Modtagers underskrift |  |